კონცეფცია და სამოქმედო გეგმა

პრეამბულა

ქართველ ხალხს უძველესი და უმდიდრესი საგანმანათლებლო-კულტურული ტრადიცია აქვს, რომელშიც განსაკუთრებული ადგილი უჭირავს უნივერსიტეტის იდეას. საქართველოში უნივერსიტეტის იდეის რეალიზების, ანუ პირველი ქართული უნივერსიტეტის დაარსების, დღიდან თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი წარმოადგენდა და დღესაც წარმოადგენს ქართული ეროვნულ-სახელმწიფოებრივი აზროვნების ფორმირებისა და განვითარების უმნიშვნელოვანეს კერას.

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი დღეისათვის საქართველოს საგანმანათლებლო სივრცის ფლაგმანი სამეცნიერო–კვლევითი დაწესებულებაა. უნივერსიტეტი აერთიანებს 7 ფაკულტეტს, 25 სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტსა და 40-მდე სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულს, სადაც სამეცნიერო-პედაგოგიურ და ადმინისტრაციულ საქმიანობას ეწევა 5 ათასზე მეტი აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი, უნივერსიტეტში სწავლების სამივე საფეხურზე განათლებას იღებს 22 ათასამდე ადგილობრივი და უცხოელი სტუდენტი, ყოველწლიურად ხორციელდება 200-მდე ადგილობრივი და საერთაშორისო მასშტაბის სამეცნიერო საგრანტო პროექტი.

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი თავისი მისიით, სტრუქტურით, საბაზო პრინციპებით, ფასეულობებითა და პრიორიტეტებით კლასიკური უნივერსიტეტია.

უნივერსიტეტის შემდგომი წინსვლის, აკადემიური და სამეცნიერო-კვლევითი სფეროს გაძლიერების და მისი სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად უმნიშვნელოვანესი წინაპირობაა ის საფინანსო-ეკონომიკური და ადმინისტრაციული საქმიანობა, რომელიც უნივერსიტეტსა და მის ცალკეულ სტრუქტურებში ხორციელდება.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, საუნივერსიტეტო ცხოვრება მისთვის უმნიშვნელოვანესი აკადემიური პროცესების მართვასთან ერთად აუცილებლად მოითხოვს საუნივერსიტეტო სტრუქტურების ეფექტიანი ადმინისტრირების უზრუნველყოფას. ამდენად, ქართული უნივერსიტეტის იდეის რეალიზებისათვის სასიცოცხლოდ მნიშვნელოვანია უნივერსიტეტის ფინანსური, მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსების წარმატებით მართვა, რომელიც ორიენტირებული იქნება საუნივერსიტეტო განვითარების სტრატეგიაზე.

ერთი მხრივ, საუნივერსიტეტო რეფორმების მხარდაჭერა, არსებული ეროვნული საგანმანათლებლო ტრადიციების შენარჩუნება, და, მეორე მხრივ, ინოვაციური თანამედროვე საგანმანთლებლო სტანდარტების დანერგვა წარმოუდგენელია ეფექტური მენეჯმენტის განხორციელების გარეშე. შესაბამისად, საუნივერსიტეტო პროცესების ადმინისტრირების ეფექტიანობის ამაღლება მოითხოვს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პროცესების მართვის რეტროსპექტიულ ანალიზზე დაფუძნებულ ერთიანი ხედვის არსებობას, რათა არსებული რესურსების პირობებში განვახორციელოთ პროცესების ოპტიმალური ადმინისტრირება.

I. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფინანსური, მატერიალური და ადმინისტრაციული რესურსების მართვის სფეროში არსებული მდგომარეობა

ფინანსური რესურსები

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსების ფორმირება ძირათადად ხდება:

- ✓ ეკონომიკური შემოსავლებით (სწავლის ქირა, სასწავლო გრანტი, პროგრამული და მიზნობრივი დაფინანსება) - 72,5%;

- ✓ სახელმწიფო ბიუჯეტიდან სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების დაფინანსებით - 6,1%;
- ✓ სახელმწიფო სტიპენდიებით - 1,7%;
- ✓ სხვა ეკონომიკური შემოსავლებით - 2,2%;
- ✓ ეროვნული და საერთაშორისო გრანტებით - 17,5%;

ბიუჯეტის სწორი დაგეგმვა და მისი შემდგომი ხარჯვითი პროცესი უნივერსიტეტის პრიორიტეტული მიზნების განხორციელების მნიშვნელოვანი წინაპირობაა. არსებული მდგომარეობით სტუდენტთა თანხის ეტაპობრივი გადახდა დიდ პრობლემებს ქმნის საბიუჯეტო თანხების აკუმულირების თვალსაზრისით და უარყოფითად აისახება ბიუჯეტის ხარჯვის დინამიურობაზე. გარდა ამისა, გრანტებით მოპოვებული თანხებში გათვალიწინებული ზედნადები ხარჯების (კომუნალური მომსახურების ხარჯები) სრულად ათვისება ვერ ხორციელდება, რაც თავის მხრივ, უნივერსიტეტის საერთო საბიუჯეტო დანახარჯებზე მნიშვნელოვან უარყოფით გავლენას ახდენს. მნიშვნელოვანია ასევე ბიუჯეტის დაგეგმვის პროცესში სტრუქტურული ერთეულობის ჩართულობა და პასუხისმგებლობა უნივერსიტეტის საბიუჯეტო სახსრების განაწილებაზე და შემდგომ მისი ხარჯვითი ნაწილის გამჭვირვალობასა და კონტროლზე.

მატერიალურ-ტექნიკური რესურსები

უნივერსიტეტში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა მოიცავს 13 სასწავლო კორპუსს, 9 სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის შენობა-ნაგებობას, 2 ბიბლიოთეკას, 2 სტუდენტთა საერთო საცხოვრებელს, დამხმარე შენობა- ნაგებობებსა და სხვა მოძრავ ქონებას. შენობა-ნაგებობების საერთო ფართი შეადგენს 238,5 ათას კვ.მ-ს. აქედან ავტორიზაციის სტანდარტის მიხედვით განსაზღვრული სასწავლო ფართი შეადგენს 77,4 ათას კვ.მ-ს, ხოლო დამხმარე - 161,1 ათას კვ.მ-ს. ობიექტურობა მოითხოვს აღინიშნოს, რომ უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებული მდგომარეობა რიგ შემთხვევებში ვერ აკმაყოფილებს თანამედროვე

სტანდარტების მოთხოვნებს, რაც მნიშვნელოვნად უშლის ხელს სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას.

ადმინისტრაციული რესურსები

უნივერსიტეტის მიმდინარე ადმინისტრაციული დანახარჯები შეადგენს მთლიანი შემოსავლების დაახლოებით 40 %-ს (ხელფასი, შესყიდვები, კომუნალური ქონების გადასახადი და სხვა გადასახადები). არსებული დანახარჯები შესაძლებელია, დაექვემდებაროს ეტაპობრივ ოპტიმიზაციას და გამოთავისუფლებული რესურსების გადანაწილება განხორციელდეს სხვა პრიორიტეტული მიმართულებების მიხედვით.

II. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფინანსური, მატერიალური და ადმინისტრაციული რესურსების მართვის სამოქმედო გეგმა

ადმინისტრირების პროცესში არსებული ნაკლოვანებების ეტაპობრივი აღმოფხვრა, სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების სტიმულირება და თანამედროვე სტანდარტებთან მეტი ჰარმონიზაცია განაპირობებს უნივერსიტეტის მდგრად განვითარებას. შესაბამისად, უნდა განხორციელდეს შემდეგი ღონისძიებები:

- ✓ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დაქვემდებარებში მყოფი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანალიზი და პროცესების ოპტიმიზება;
- ✓ ბიუჯეტის შედგენის წესში ცვლილებების შეტანა, რამაც უნდა უზრუნველყოს საუნივერსიტეტო და საფაკულტეტო კოლეგიური ორგანოების მაქსიმალური ჩართულობა ბიუჯეტის დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესებში. კერძოდ, საჭიროა საბიუჯეტო პარამეტრების არგუმენტირება და წინასწარი შეთანხმება, ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილში მუხლობრივი დანახარჯების ზღვრული ოდენობების დადგენა და ფაკულტეტების ფინანსური ავტონომიურობის ხარისხის გაზრდა;
- ✓ უნივერსიტეტის დაქვემდებარებაში მყოფი სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების საქმიანობის კომერციალიზაციის ხელშეწყობა;

- ✓ უნივერსიტეტის უწყვეტი განათლების ცენტრის საქმიანობის პოპულარიზებით დამატებითი შემოსავლების მობილიზება;
- ✓ უნივერსიტეტში საგამომცემლო-ბეჭდვითი საქმიანობის კომერციალიზაცია და მხარდაჭერა;
- ✓ დამატებითი ფინანსური რესურსების მოზიდვისა და უნივერსიტეტის პოპულარიზაციის მიზნით რეგიონებში აბიტურიენტთა მოსამზადებელი ცენტრების ორგანიზება უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის გამოყენებით;
- ✓ აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხარე პერსონალის პრემირების წესის შემუშავება;
- ✓ უნივერსიტეტში ფინანსური აღრიცხვისა და ანგარიშგების თანამედროვე ელექტრონული სისტემების დანერგვა;
- ✓ სტუდენტების მიერ გადახდილი სწავლის საფასურის გარკვეული ნაწილის (ფიქსირებული პროცენტული ზღვარი) მიმართვა სხვადასხვა სტუდენტური აქტივობის დასაფინანსებლად (სტუდენტური თვითმართველობის მიერ გასატარებელი ღონისძიებები; წარჩინებული სტუდენტების ფინანსური სტიმულირება: სტიპენდიები, გაცვლითი პროგრამები და ა.შ);
- ✓ შესყიდვების პროცესის რაციონალურად განხორციელებისათვის შესყიდვების შიდა მოხმარების ელექტრონული სისტემის დანერგვა;
- ✓ უნივერსიტეტში შიდა საპენსიო დაგროვების სისტემის ფორმირების წესის შემუშავება და ხელშეწყობა;
- ✓ უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების პროცესების მხარდაჭერა (შიდა და გარე დაფინანსების წყაროების მოძიება);
- ✓ უნივერსიტეტის საჭიროებებიდან გამომდინარე თანამედროვე სტუდენტური საცხოვრებელი კამპუსის მშენებლობა;
- ✓ თსუ აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის კვალიფიკაციის ასამაღლებელი სატრენინგო სერვისის ფართო სპექტრის შეთავაზება ადგილობრივი და უცხოელი ტრენერების მონაწილეობით;

- ✓ შიდა კონტროლის მექანიზმების გაძლიერება, მონიტორინგის ელექტრონული სისტემის შემუშავება კონტროლის მექანიზმის მოქნილობისა და ოპერატიულობის ხარისხის ასამაღლებლად;
- ✓ სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრის საქმიანობის ხარისხის ამაღლება და კონკრეტულ შედეგებზე ორიენტირება, სტუდენტთა დასაქმების ერთიანი პორტალის შექმნა;
- ✓ აკადემიური პერსონალის დამატებითი მხარდაჭერა საგრანტო პროექტებში მონაწილეობისათვის;
- ✓ უნივერსიტეტის თანამშრომლებისათვის კორპორატიული ბინათმშენებლობის პროცესების დაგეგმვა და ხელშეწყობა;
- ✓ უნივერსიტეტის ავტორიზაციისა და აკრედიტაციისათვის საჭირო მონაცემების სიტემატიზაციის პროცესების სრულყოფა;
- ✓ ინფორმაციის საჯაროობისა და გამჭირვალობის უზრუნველყოფა.

III. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფინანსური, მატერიალური და ადმინისტრაციული რესურსების მართვის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ვადები

#	ღონისძიებების დასახელება	1 წელი	2 წელი	3 წელი	4 წელი
1	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დაქვემდებარებში მყოფი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანალიზი და პროცესების ოპტიმიზება.				
2	ბიუჯეტის შედგენის წესში ცვლილებების განხორციელება.				
3	უნივერსიტეტის დაქვემდებარებაში მყოფი სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების საქმიანობის კომერციალიზაციის ხელშეწყობა.				
4	უნივერსიტეტის უწყვეტი განათლების ცენტრის საქმიანობის პოპულარიზაციით დამატებითი შემოსავლების მობილიზება.				
5	უნივერსიტეტში საგამომცემლო-ბეჭდვითი საქმიანობის კომერციალიზაცია და მხარდაჭერა.				

6	დამატებითი ფინანსური რესურსების მოზიდვისა და უნივერსიტეტის პოპულარიზაციის მიზნით რეგიონებში აბიტურიენტთა მოსამზადებელი ცენტრების ორგანიზება უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის გამოყენებით.				
7	აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხარე პერსონალის პრემირების წესის შემუშავება.				
8	უნივერსიტეტში ფინანსური აღრიცხვისა და ანგარიშგების თანამედროვე ელექტრონული სისტემების დანერგვა.				
9	სტუდენტების მიერ გადახდილი სწავლის საფასურის გარკვეული ნაწილის (ფიქსირებული პროცენტული ზღვარი) მიმართვა სხვადასხვა სტუდენტური აქტივობების დასაფინანსებლად (სტუდენტური თვითმართველობის მიერ გასატარებელი ღონისძიებები; წარჩინებული სტუდენტების ფინანსური სტიმულირება: სტიპენდიები, გაცვლითი პროგრამები და ა.შ).				
10	შესყიდვების პროცესის რაციონალურად განხორციელებისათვის შესყიდვების შიდა მოხმარების ელექტრონული სისტემის დანერგვა.				
11	უნივერსიტეტში შიდა საპენსიო დაგროვების სისტემის ფორმირების წესის შემუშავება და ხელშეწყობა.				
12	უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების პროცესების მხარდაჭერა (შიდა და გარე დაფინანსების წყაროების მოძიება).				
13	უნივერსიტეტის საჭიროებებიდან გამომდინარე თანამედროვე სტუდენტური საცხოვრებელი კამპუსის მშენებლობა.				
14	თსუ აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის კვალიფიკაციის ასამაღლებელი სატრენინგო სერვისის ფართო სპექტრის შეთავაზება ადგილობრივი და უცხოელი ტრენერების მონაწილეობით.				
15	შიდა კონტროლის მექანიზმების გაძლიერება, მონიტორინგის ელექტრონული სისტემის შემუშავება კონტროლის მექანიზმის				

	მოქნილობისა და ოპერატიულობის ხარისხის ასამაღლებლად.				
16	სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრის საქმიანობის ხარისხის ამაღლება და კონკრეტულ შედეგებზე ორიენტირება, სტუდენტთა დასაქმების ერთიანი პორტალის შექმნა.				
17	აკადემიური პერსონალის დამატებითი მხარდაჭერა საგრანტო პროექტებში მონაწილეობისათვის.				
18	უნივერსიტეტის თანამშრომლებისათვის კორპორატიული ბინათმშენებლობის პროცესების დაგეგმვა და ხელშეწყობა.				
19	უნივერსიტეტის ავტორიზაციისა და აკრედიტაციისათვის საჭირო მონაცემების სიტემატიზაციის პროცესების სრულყოფა.				
20	ინფორმაციის საჯაროობისა და გამჭირვალობის უზრუნველყოფა.				